

Zu einem Projekt gehört eine **Projektmappe**.

In dieser Mappe dokumentierst du den **Fortschritt des Projekts** und **alle Ergebnisse eurer Arbeit**.

Damit die Mappe **attraktiv gestaltet** wird und alles **Wesentliche** enthält, beachtest du die folgenden **Beispiele!**

Mittelschule Eckental (Schule)

Vorlage für die Gestaltung der Projektmappe (Thema)



Das **Deckblatt** ist das erste Blatt deiner Projektmappe und somit deine „Visitenkarte“.

Achte auf schöne Gestaltung und vollständige Angaben!

1. Schule
2. Thema
3. Vorname, Name und Klasse
4. passende Abbildung(en) zum Thema
5. Projektzeitraum von... bis... – Abgabetermin am... –
6. Gruppenmitglieder
Kooperationspartner

Egon Mustermann (Name)

Klasse

Projektzeitraum vom xx.xx. bis xx.xx.xxxx
Abgabetermin am xx.xx.xxxx um xx:xx Uhr

Gruppenmitglieder:

Juri Müller
Igor Rubens

Inhaltsverzeichnis

| | Seite |
|-----------------------------|-------|
| Inhaltsverzeichnis | 2 |
| Zeit- und Organisationsplan | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| | 6 |
| | 7 |
| Präsentationsunterlagen | ... |
| Quellengaben | ... |
| Selbstständigkeitserklärung | ... |



Inhaltsverzeichnis mit Benennung und Seitennummer.

Das Deckblatt hat **keine** Seitennummer.

Die Blätter werden nach einem durchgängigen Gestaltungsprinzip verfasst.

Die Blätter sind vollständig und logisch geordnet, Seitenzahlen sind fortlaufend nummeriert und stimmen mit dem Inhaltsverzeichnis überein.

In der Fußzeile stehen der Verfasser/in und die Seitenzahl.

Organisations- und Zeitplan

| <i>WAS?</i> <i>Arbeitsauftrag</i> | <i>WANN?</i> <i>Datum, Uhrzeit,</i> <i>Zeitraumen</i> | <i>WER?</i> <i>Person</i> | <i>WO? WIE?</i> <i>Was wird benötigt?</i> |
|--------------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |



Der Organisations- und Zeitplan zeigt in zeitlich logischer Abfolge **WAS**, **WANN**, **WER**, **WIE** zu erledigen hat.

Gefordert ist eine übersichtliche Darstellung (Tabelle) wie sie oben abgebildet ist.

Gehe bei der Planung schrittweise vor:

1. Überlege zuerst **was** im Einzelnen zu tun ist und trage alle Aufgaben ein.
2. Im nächsten Schritt überlegst du, **wann** bzw. bis wann die einzelne Arbeit erledigt wird.
3. Trage im dritten Schritt ein, **wer** die Arbeit macht (alle gemeinsam oder jeder einzelne den gleichen Punkt oder verteilt die Aufgaben gleichmäßig auf einzelne Gruppenmitglieder).
4. Im letzten Schritt klärst du z.B. benötigte Räume, Material....

Inhalte entsprechend der Vorgaben im Leittext



Weitere Seiten sind entsprechend der Vorgaben
deines BOZ-Faches zu erstellen.

Eigene Präsentationsunterlagen



Hier werden die **Unterlagen zu deiner Präsentation** eingefügt.

Quellenangabe

Alle verwendeten Quellen sind getrennt nach Bild- und Textquellen anzugeben:

Quellenverzeichnis

Bildquellen:

Bild 1: <http://literatur.edelight.de/b/die-verwandlung-von-franz-kafka-eine-interpretation/>
(Stand: 01. September 2010)

Bild 2: <http://www.fotocommunity.de/search?q=Kafka&index=fotos&options=YToxOntzOjU6InN 0YXJ0ltpOjA7fQ&pos=7&display=5710133> (Stand: 01. September 2010)

Bild 3:

Textquellen:

1. Bücher:

- *Autorenname, Vorname:* Titel. Untertitel, Verlagsort Erscheinungsjahr:

Beispiel: Canetti, Elias: Der andere Prozeß. Kafkas Briefe an Felice, München 1968

- ...

2. Internetadressen:

- URL, d. h. die ausführliche Adresse aus dem Internet (Stand: Datum des Abrufens)

Beispiel: <http://www.zeit.de/2010/28/Nachlass-Franz-Kafka> (Stand: 01. September 2010)

Selbstständigkeitserklärung



Schuljahr 2015/16

Erklärung

Hiermit bestätige ich, _____
(Name in Druckbuchstaben)

dass die vorliegende Projektmappe von mir selbstständig und nur unter Verwendung der angegebenen Hilfsmittel erstellt wurde.

Über die Konsequenzen nachgewiesener Zuwiderhandlungen wurde ich im Unterricht informiert.

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers

Wichtige Tipps zum Schluss

Tipps Tipps Tipps

Tipps Tipps

Tipps Tipps Tipps



Für die **Präsentation** fotografierst du die einzelnen Arbeitsschritte aussagekräftig. Recherchiere dein Thema/Aufgabe gründlich (Schulbuch, -heft, Expertenbefragung,...).

Prüfe deine Mappen-Gestaltung abschließend auf folgende Punkte:

1. Achte auf ein ordentliches Erscheinungsbild der Mappe!
2. Alle Blätter sind **sorgfältig erstellt** und **fortlaufend nummeriert** - benutze keine Klarsichthüllen, um Korrekturen zu ermöglichen!
3. Deine Blätter sind **einheitlich gestaltet** und z. B. mit einheitlicher Schriftart, Rahmen, gleichen Schriftgrößen...(Layout)!
4. Der **Text** sollte entweder am Computer i. d. R. Schriftart Arial, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5 oder von Hand in Schönschreibschrift geschrieben werden. Überschriften werden mit Fettdruck oder Farbe hervorgehoben. Keine Webseiten ausdrucken und direkt abheften!
5. Wo nötig und möglich – ist der Text auch mit **Clip Arts, Zeichnungen und Bildern** unterstützt. Möglich ist auch Bilder auszuschneiden und einzukleben. Besondere Originalität und Mühe wird mit Zusatzpunkten belohnt.

Bewertungshinweis:

Bewertet werden **Führung** (z. B. vollständig, folgerichtig, sorgfältig, fehlerlos) **und die Gestaltung der Mappe** (z. B. einheitliche Form, farbige Ausgestaltung, besondere Mühe).